



---

Aika 27.05.2026, klo 16:31 - 17:24

Paikka Hybridikokous: Tietotalon Komisario ja Teams etäyhteys

**Käsitellyt asiat**

- § 15 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 16 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 17 Kilpisen koulun peruskorjauksen hankesuunnitelma**
- § 18 Tilapalvelu-liikelaitoksen johtokunnan kokousajat 1.8.-31.12.2026**
- § 19 Ilmoitusasiat (tilajk 27.5.2026)**



---

Saapuvilla olleet jäsenet

Mervi Hovikoski, puheenjohtaja  
Jari Colliander  
Meri.J Lumela (Teams)  
Jaakko Selin (Teams), varajäsen  
Jenni Suutari (Teams), saapui 16:36

Muut saapuvilla olleet

Taija Viinikka, johdon sihteeri, sihteeri  
Kaisa Jokinen, suunnittelupäällikkö  
Tuomas Kuronen, kiinteistöjohtaja, esittelijä  
Susanna Sairanen, osastonjohtaja, Granlund Oy, saapui 17:00

Poissa

Emmi Hyvönen, viestintäjohtaja  
Jukka Hämäläinen, kaupunginhallituksen pj  
Timo Koivisto, kaupunginjohtaja  
Caius Forsberg, 1. varapuheenjohtaja

Allekirjoitukset

Mervi Hovikoski  
Puheenjohtaja

Taija Viinikka  
Sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

01.06.2026

01.06.2026

Meri Lumela

Jaakko Selin

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä 2.6.2026 Jyväskylän kaupungin verkkosivuilla



---

## § 15

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Tuomas Kuronen, kiinteistöjohtaja

Tästä kokouksesta on annettu tieto hallintosäännön määräysten mukaisesti. Kirjallinen kutsu on toimitettu sähköisesti hallintosäännön ja kokouskäytäntöjä koskevan päätöksen mukaisesti.

Kuntalain 103 §:n mukaan valtuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa valtuutetuista on läsnä. Muu toimitella kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

#### **Päätös**

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.



---

**§ 16**

**Pöytäkirjan tarkastus**

**Ehdotus**

Esittelijä: Tuomas Kuronen, kiinteistöjohtaja

Valitaan pöytäkirjan tarkastajiksi Meri Lumela ja Jaakko Selin.

Pöytäkirja tarkastetaan 1.6.2026.

**Päätös**

Valittiin pöytäkirjan tarkastajiksi Meri Lumela ja Jaakko Selin.



---

## § 17

### **Kilpisen koulun peruskorjauksen hankesuunnitelma**

JyväskyläDno-2026-1833

Valmistelija / lisätiedot:

Kaisa Jokinen, suunnittelupäällikkö, Kaisa.Jokinen@jyvaskyla.fi  
Hannu Pohjonen, projektipäällikkö, hannu.pohjonen@jyvaskyla.fi

Liitteet

1 Kilpisen koulun peruskorjauksen hankesuunnitelma liitteineen  
2 Sivistyslautakunnan päätös 27.5.2026 § 54 (lausunto hankesuunnitelmasta)

#### Saate

Läntisen alueen ja keskustan kouluverkkoa on tarkasteltu kokonaisuutena, osana selvitystyötä, joka liittyy Jyväskylän yliopiston esittämään toiveeseen kasvattaa Jyväskylän Normaalikoulun perusopetuksen oppilasmäärää. Selvityksen perusteella on käynyt ilmi, että Kilpisen koulun tiloja tarvitaan jatkossakin perusopetuksen käyttöön riippumatta siitä, millaiseen ratkaisuun Normaalikoulun tulevaisuuden osalta päädytään.

Hankesuunnitelma perustuu kaupungin vuoden 2026 talousarvioon. Päiväty hankesuunnitelma 24.4.2026 on lausuntopyyntön liitteenä. Hankesuunnitelman valmistelun tueksi on lisäksi laadittu laaja oheisaineisto.

#### Hankkeen tavoitteet

Kilpisen kouluun suunnitellaan teknistä peruskorjausta, jossa keskitytään rakennuksen teknisten järjestelmien ja rakenteiden korjaamiseen. Koulun tilaratkaisuja tai toimintamallia ei ole tarkoitus merkittävästi muuttaa. Rakennuksen esteettömyyden, paloturvallisuuden ja käytettävyyden parantaminen huomioidaan suunnittelun kaikissa vaiheissa.

Perusopetuspalvelut on asettanut seuraavat tavoitteet:

- tilojen ja toiminnan mitoitus 600 oppilaalle
- tilojen tulee mahdollistaa vuosiluokat 1–9 tai 5–9 (liittyen keskustan ja läntisen alueen palveluverkon kokonaisratkaisuun)

#### Hankesuunnitteluratkaisu

Peruskorjaus ei sisällä merkittäviä muutoksia rakennuksen massoitteeluun. Pääsisäänkäynnin yhteyteen suunnitellaan ainoastaan tuulikaapiksi toteutettava laajennus sekä esteetön kulkuyhteys sisätiloihin luiskien avulla. Laajennuksen arkkitehtuuri sopeutuu rakennuksen ominaispiirteisiin niin materiaalien kuin massoitteelunkin osalta.



Esteettömyyttä parannetaan myös sisätiloissa luiskien, porrashissien sekä uuden hissien avulla. Uusi hissi sijoittuu luontevasti rakennukseen siten, että se palvelee kaikkia kerroksia sekä oppilaiden, henkilökunnan että kiinteistön huollon tarpeita.

Rakennuksen käytettävyyttä on suunniteltu parannettavan lisäämällä wc-tiloja eri kerroksiin sekä laajentamalla ruokasali- ja keittiötiloja käyttäjämäärät huomioiden.

Peruskorjauksen yhteydessä puretaan ja uusitaan alkuperäiset maanvaraiset alapohjat sekä maanvastaisten seinien kuorimuuraukset ja lämmöneristeet. Hankesuunnitteluratkaisu sisältää myös muita merkittäviä rakennus- ja taloteknisiä korjauksia, joita on kuvattu tarkemmin hankesuunnitelmassa ja sen liiteaineistossa.

Hankkeen tunnusluvut:

Nykytiedot rakennusvalvonnassa

Kerrosala	8 372,5 m <sup>2</sup>
Kokonaisala	8 695,5 m <sup>2</sup>
Tilavuus	32 450,5 m <sup>3</sup>

Hankesuunnitelma

Laajennus	107,5 kem <sup>2</sup> / 495 m <sup>3</sup>
Kerrosala	8 480,0 m <sup>2</sup>
Kokonaisala	8 803,0 m <sup>2</sup>
Tilavuus	32 945,5 m <sup>3</sup>

Väistötilat

Kilpisen koulun peruskorjauksen aikana opetus siirtyy rakennusvaiheesta riippuen väistötiloihin Voionmaan koululle. Kilpisen koulun opetus voidaan järjestää pääosin Voionmaalla, lukuun ottamatta teknistä työtä ja kotitaloutta.

Väistötilojen edellyttämät kunnostus- ja muutostyöt suunnitellaan marras-joulukuussa 2026 ja toteutetaan kesä-heinäkuussa 2027. Opetus siirtyy Voionmaan koululle elokuussa 2027. Voionmaan koulun muutos- ja korjaustöiden kustannusarvio yläkoulun väistötiloiksi on 380 000 euroa (alv 0 %).

Hankkeen kustannukset

Hankkeen tavoitehintalaskelman mukainen kustannusarvio on 19 565 000 € (alv 0 %, hintatasossa 98,0 / 4.2026).

Sivistyspalvelut hankkivat kustannuksellaan toiminnan irtokalusteet, varusteet ja laitteet. Teknisen työn luokan koneet ja laitteet sekä irtokalusteet ja varusteet kuuluvat sivistyspalveluiden hankintoihin.



Kaupungin talousarviosuunnittelussa hankkeen rahoitukseen varaudutaan seuraavasti:

- vuodelle 2026 on varattu 500 000 €
- vuodelle 2027 varataan 11 000 000 €
- vuodelle 2028 varataan 5 000 000 €
- vuodelle 2029 varataan 4 000 000 €

#### Käyttökustannukset

Kilpisen koulun vuokratkustannukset vuonna 2026 ovat 1 205 616 € vuodessa, joka jakautuu ylläpitovuokraan 466 212 €/vuosi ja pääomavuokraan 739 404 €/vuosi.

Hankkeen toteuduttua kohteen sisäiset vuokratkustannukset tulevat olemaan noin 2 200 000 €/vuosi.

Lopulliset vuokrat ja siivouskustannus määritetään hankkeen toteutuneista kustannuksista.

#### Tavoiteaikataulu

Alustava rakennuksen toteutusaikataulu on seuraava:

- hankesuunnitelman hyväksyminen 6/2026
- toteutussuunnittelu 8/2026–2/2027
- urakkalaskenta ja urakoitsijavalinnat 2–4/2027
- väistötilojen kunnostus ja korjaus 6–7/2027
- rakennustyöt vaiheittain 6/2027–3/2029
- toiminta alkaa 8/2029

#### Tavoiteaikataulu hallinnollisille käsittelyille:

- sivistyslautakunta 27.5.2026
- Tilapalvelu-liikelaitoksen johtokunta 27.5.2026
- kaupunginhallitus 1.6.2026
- kaupunginvaltuusto 8.6.2026

Sivistyslautakunnan käsittely on aikataulutettu ajallisesti siten, että sivistyslautakunnan päätös lausunnosta on Tilapalvelu-liikelaitoksen johtokunnan käytössä päätöstä tehdessä.

#### Toimivalta asiassa

Jyväskylän kaupungin hallintosäännön 8 §:n mukaisesti valtuusto päättää 10 miljoonan euron ja sitä suurempien kunnallisteknisten hankkeiden, talonrakennushankkeiden ja liikuntapaikkarakentamisen hankesuunnitelmien hyväksymisestä.



### **Ehdotus**

Esittelijä: Tuomas Kuronen, kiinteistöjohtaja

Tilapalvelu-liikelaitoksen johtokunta esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle, että Kilpisen koulun peruskorjauksen hankesuunnitelma ja hankkeen kattohinta 20 500 000 € (alv 0 %) hyväksytään.

### **Kokouskäsitely**

Jenni Suutari saapui tämän asian käsittelyn aikana ennen päätöksentekoa.

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjaan on liitetty sivistyslautakunnan päätös 27.5.2026 §54, Sivistyslautakunnan lausunto Kilpisen koulun peruskorjauksen hankesuunnitelmasta.



---

## § 18

### **Tilapalvelu-liikelaitoksen johtokunnan kokousajat 1.8.-31.12.2026**

JyväskyläDno-2025-5059

Valmistelija / lisätiedot:

Taija Viinikka, johdon sihteeri, taija.viinikka@jyvaskyla.fi

Hallintosäännön 96 §:n mukaan toimielin päättää kokouksensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi myös perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Hallintosäännön 115 §:n mukaan Tilapalvelu-liikelaitoksen johtokunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kaupungin verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Tuomas Kuronen, kiinteistöjohtaja

Tilapalvelu-liikelaitoksen johtokunta päättää pitää kokouksensa 1.8.-31.12.2026 seuraavasti:

- Tilapalvelu-liikelaitoksen johtokunnan kokoukset pidetään keskiviikkoisin kello 16.00. Kokouspäivät ovat 12.8., 16.9., 21.10., 18.11. ja 9.12.2026. Ylimääräisiä kokouksia voidaan pitää puheenjohtajan kutsusta tarvittaessa.
- Kokoukset pidetään hybridikokouksina Jyväskylän Tietotalolla, os. Kilpisenkatu 1, Jyväskylä. Kokoukset voidaan puheenjohtajan kutsusta pitää myös muualla tai hallintosäännössä määrätyillä sähköisillä päätöksentekotavoilla.
- Kokouksen tarkastettu pöytäkirja valitusosoituksineen pidetään yleisesti nähtävänä kaupungin verkkosivuilla kokousta seuraavan viikon tiistaina tai seuraavana arkipäivänä sen jälkeen, jos tiistai on pyhäpäivä.

---

Kiinteistöjohtajan muutettu päätösehdotus:

Tilapalvelu-liikelaitoksen johtokunta päättää pitää kokouksensa 1.8.-31.12.2026 seuraavasti:

- Tilapalvelu-liikelaitoksen johtokunnan kokoukset pidetään keskiviikkoisin kello 15.30. Kokouspäivät ovat 12.8., 16.9., 21.10., 18.11. ja 9.12.2026. Ylimääräisiä kokouksia voidaan pitää puheenjohtajan kutsusta tarvittaessa.



- 
- Kokoukset pidetään hybridikokouksina Jyväskylän Tietotalolla, os. Kilpisenkatu 1, Jyväskylä. Kokoukset voidaan puheenjohtajan kutsusta pitää myös muualla tai hallintosäännössä määrätyillä sähköisillä päätöksentekotavoilla.
  - Kokouksen tarkastettu pöytäkirja valitusosoituksineen pidetään yleisesti nähtävänä kaupungin verkkosivuilla kokousta seuraavan viikon tiistaina tai seuraavana arkipäivänä sen jälkeen, jos tiistai on pyhäpäivä.

### **Päätös**

Muutettu päätösehdotus hyväksyttiin



---

**§ 19**

**Ilmoitusasiat (tilajk 27.5.2026)**

JyväskyläDno-2026-1224

Valmistelija / lisätiedot:

Taija Viinikka, johdon sihteeri, taija.viinikka@jyvaskyla.fi

1. Ajankohtaiskatsaus, kiinteistöjohtaja Tuomas Kuronen

**Ehdotus**

Esittelijä: Tuomas Kuronen, kiinteistöjohtaja

Merkitään tiedoksi

**Päätös**

Merkittiin tiedoksi

Osastonjohtaja Susanna Sairanen, Granlund Oy, oli asiantuntijana läsnä kokouksessa tämän asian käsittelyn ajan.



---

## **Muutoksenhakukielto**

§15, §16, §17, §19

## **Muutoksenhakukielto**

Oikaisuvaatimusta tai valitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §, laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6 §)
- hallinnon sisäistä määräystä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)
- varhaiskasvatuslain 57 §:n mukaista huomautusta tai huomion kiinnittämistä (Varhaiskasvatuslaki 63 § 2 mom.)
- hankintaoikaisun johdosta tehtyä päätöstä, jos hankintapäätöstä ei ole hankintaoikaisun johdosta muutettu (Hankintalaki 146 §)



---

## Oikaisuvaatimus

§18

### Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje, kunnallisasiat

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksella. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä
- kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

### Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on jätettävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kirjeitse tapahtuvan tiedoksiannon kohdalla asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi Jyväskylän kaupungin verkkosivuille.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

### Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava;

- päätös, johon haetaan muutosta;
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; ja
- muutosvaatimuksen perusteet.



Oikaisuvaatimukseen on **liitettävä** asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle**

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava Jyväskylän kaupungin kirjaamoon ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Sähköisen viestin (sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla. Jyväskylän kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti päätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijapäätöksen osalta toimielimelle, jonka alaisuudessa viranhaltija toimii.

Jyväskylän kaupunki  
PL 193  
Vapaudenkatu 32 (käyntiosoite)  
40101 Jyväskylä  
kirjaamo@jyvaskyla.fi  
Puhelin: 014 569 0888  
Aukioloaika: klo 8.00–15.00

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.